

Stedelijk Gymnasium Haarlem Zorgplan

Naast de reguliere begeleiding van leerlingen door vakdocenten, mentoren en leerjaarcoördinatoren is er op school ook sprake van bijzondere begeleiding van leerlingen die extra zorg c.q. ondersteuning nodig hebben. In het kader van vroeg-signalering en van de bijzondere begeleiding die deze leerlingen behoeven, heeft de school een zorgplan, waarin de extra ondersteuning die wij bieden beschreven staat.

De school beschikt over een intern zorgteam, daarnaast kan ondersteuning worden geboden door de trajectbegeleiding en schoolmaatschappelijk werk.

A. Intern zorgteam

Het intern zorgteam maakt afspraken over en is verantwoordelijk voor het aanbieden van extra zorg. Daarbij gaat het om zorg die uitstijgt boven de reguliere zorg die de mentor of coördinator aan leerlingen biedt. Extra zorg kan van voorbijgaande aard zijn, bijvoorbeeld in verband met (langdurige) ziekte of regelmatig verzuim vanwege andere problematiek –of kan een meer structureel karakter hebben; dit is bijvoorbeeld het geval bij dyslexie en stoornissen in het autistisch spectrum. Het intern zorgteam laat zich in voorkomende gevallen bijstaan door deskundigen, zoals de schoolmaatschappelijk werker, de trajectbegeleider, de schoolarts, de leerplichtambtenaar of het samenwerkingsverband. Leerlingen kunnen worden aangemeld bij de zorgcoördinator door mentoren en door leerjaarcoördinatoren.

B. Externe zorg

Het intern zorgteam kan -uitsluitend na instemming van de ouders- leerlingen met een hulpvraag die te maken heeft met externe factoren ter sprake brengen in een MDO (Multidisciplinair overleg), dat bestaat uit interne en externe deskundigen. Zitting in een MDO hebben de ouders, de leerling, de zorgcoördinator, de leerjaarcoördinator en de consulent van het samenwerkingsverband, zo nodig aangevuld met de schoolarts, de schoolmaatschappelijk werker, de trajectbegeleider, de vertegenwoordiger van de politie, de Brijderstichting en Bureau Halt.

C. SMW

De schoolmaatschappelijk werker (SMW) kan kortdurende hulpverlening aan leerlingen en/of ouders bieden bij motivatie- en leerproblemen die te maken hebben met externe factoren. Een leerling kan worden doorverwezen naar de SMW door het intern zorgteam. De SMW stelt zich ten doel om binnen 5 gesprekken zicht te krijgen op de problematiek die speelt, deze middels korte interventie zelf op te lossen, dan wel door te verwijzen en over te dragen.

D. Trajectbegeleiding

Voor zorgleerlingen en leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften is er de trajectbegeleiding. Het intern Zorgteam bepaalt welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen. In onze trajectruimte kunnen deze leerlingen worden opgevangen, hulp krijgen bij planning en organisatie, een kortdurende time-out hebben en toetsen maken. Daarnaast biedt trajectbegeleiding expertise en ondersteuning aan docenten en ouders. Ouders moeten toestemming verlenen voor plaatsing.

E. Plusmentoraat

Hier wordt voorzien in extra begeleidingsbehoefte van leerlingen op allerlei gronden, zoals: onderpresteren, faalangst of ziekte. Leerlingen worden meestal gedurende langere tijd individueel of groepsgewijs ondersteund.

F. Huiskamerproject

De Huiskamer is een voorziening waar leerlingen met een mogelijke achterstand terecht kunnen om voor school te werken. Je kunt dan denken aan leerlingen waar thuis geen Nederlands wordt gesproken of die vanwege sociaaleconomische redenen in het nadeel zijn bij hun medeleerlingen.

Leerlingen worden geholpen met hun werk, krijgen tips, maar lezen bijvoorbeeld ook de krant of gaan met elkaar naar een museum. De huiskamer is niet bedoeld als huiswerkbegeleiding. Leerlingen die vanwege capaciteiten ondersteuning nodig hebben vormen niet de doelgroep. Mocht er specifieke hulp nodig zijn (bijvoorbeeld voor het vak Nederlands i.v.m. taalachterstand) dan kunnen we daar wel specifieke ondersteuning voor geven, bijvoorbeeld door middel van bijles van medeleerlingen.

I. ZORGRROUTE

De mentor en de leerjaarcoördinator melden zorgleerlingen aan bij de zorgcoördinator, het intern zorgteam van het Stedelijk Gymnasium bespreekt de casussen, koppelt terug naar mentoren en bepaalt wanneer voor de leerlingen een MDO zal moeten worden georganiseerd, of dat zij in aanmerking komen voor plaatsing in de trajectgroep of ondersteuning van de schoolmaatschappelijk werker. De zorgcoördinator is daarbij verantwoordelijk voor het verzamelen van beschikbare en relevante informatie en het regelen van toestemming door ouders en leerlingen. Belangrijke criteria bij het aanmelden van leerlingen zijn:

- *Zorgwekkend verzuim
- *Zorgwekkende somatische klachten en daaruit voortvloeiend zorgwekkend ziekteverzuim
- *Zorgwekkende psychische klachten (en eventueel daaruit voortvloeiend ziekteverzuim)
- *Gezinsproblematiek en omgevingsproblematiek

NB. Een zorgleerling wordt in voorkomende gevallen ook wel direct doorverwezen naar externe instanties.

Alle uitkomsten en/of contacten worden teruggekoppeld aan mentor, leerling en ouders.

Verslaglegging vindt plaats in een OPP (Ontwikkelingsperspectief) en/of in het LVS (Leerlingvolgsysteem) in Magister.

II. TAKEN BINNEN DE ZORGRROUTE

1. MENTOREN

- Aanspreekpunt leerlingen, ouders en vakdocenten
- Signaleren problemen en bespreken deze met leerlingen en/of de ouders
- Overleg met de leerjaarcoördinator: eventuele aanmelding zorgteam
- Noteren een kort verslag van alle contactmomenten met leerlingen en/of de ouders en de gemaakte afspraken in Magister.
- Verwijzen in voorkomende gevallen leerlingen meteen door naar de vertrouwenspersoon.
- Blijft verantwoordelijk voor de terugkoppeling naar ouders/leerling en eindverslag in Magister.

2. LEERJAARCOÖRDINATOREN

- Ondersteunen de mentoren bij het begeleiden van (mogelijke) zorgleerlingen.
- Bepalen in overleg met de mentoren wanneer de te bieden zorg de taak en/of de verantwoordelijkheid van de mentoren te boven gaat en besluiten dan in overleg tot de aanmelding in het zorgteam.
- Stellen in overleg met het intern zorgteam waar nodig de docenten van zorgleerlingen via Magister op de hoogte van problemen.

3. ZORGCOÖRDINATOR

- Coördineert de taken binnen het zorgteam.
- Onderhoudt en/of bewaakt de externe contacten.
- Levert in samenwerking met betrokken partijen aanmeldingsformulieren van zorgleerlingen voor de schoolmaatschappelijk werker en de trajectgroep en/of externe zorg.
- Leidt de vergaderingen van het Intern zorgteam.
- Organiseert een MDO (multidisciplinair overleg)

4. INTERN ZORGTEAM

- Bewaakt de dossiers van zorgleerlingen.
- Onderhoudt contact met alle betrokken partijen (leerjaarcoördinatoren, mentoren, docenten, trajectbegeleider, ouders en leerlingen) over het functioneren van deze zorgleerlingen.
- Ondersteunt docenten in het vinden van een passende aanpak van de zorgleerlingen.
- Bepaalt wanneer een zorgleerling dient te worden aangemeld voor externe hulp.

5. TRAJECTBEGELEIDER

- Begeleidt leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften zodat ze binnen de school onderwijs kunnen blijven volgen.
- Observeert leerlingen.
- Onderhoudt contact met ouders met als doel een gezamenlijke aanpak met en rond de leerling, onder andere op het gebied van de dagelijkse schoolgang.
- Stelt OPP's op in samenwerking met het intern zorgteam.
- Initieert evaluatie van de OPP's met alle betrokken partijen.
- Bevordert de deskundigheid binnen het docententeam door collega's te informeren over de problematiek rond leerlingen die extra zorg behoeven.

6. SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERKER

- Neemt deel aan het intern zorgteamoverleg.
- Biedt kortdurende hulp aan leerlingen en/of ouders bij motivatie- en leerproblemen die te maken hebben met externe factoren (zowel thuis als op school)
- Verwijst eventueel door naar externe instanties.

III. DEELNEMERS ZORGRROUTE

Het intern zorgteam van het Stedelijk Gymnasium Haarlem bestaat uit de volgende leden:

De heer G. Huisintveld (zorgcoördinator en trajectbegeleider), de heer S. Voorn (leerjaarcoördinator onderbouw), mevrouw N. Sol (leerjaarcoördinator bovenbouw), mevrouw B. Molenaar (begeleider), en mevrouw S. Quebe (schoolmaatschappelijk werker).

IV. VERTROUWENZAKEN

Er kunnen in het leven van een leerling problemen opdoemen, die niet met ouders, vrienden/vriendinnen of mentor besproken kunnen worden. Om toch een uitingsmogelijkheid voor deze problemen te creëren, waarbij geheimhouding verzekerd is, beschikt de school over een interne vertrouwenscommissie die bestaat uit mevrouw N. Sol en de heer N. Douma. Iedere leerling en/of ouder kan bij beiden terecht. Uiteraard heeft iedereen de vrijheid naar een andere persoon binnen of buiten de school te gaan.

De Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia heeft een externe vertrouwenspersoon voor al die meldingen die niet bij de vertrouwenscommissie van de school zelf kunnen plaatsvinden. Men kan zich dan wenden tot het bestuurssecretariaat van de OSZG: mevrouw Y. Brandenburg (023-5430109)

In het kader van de wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling beschikt de school over een aandachtsfunctionaris, bij wie (vermoeden van) kindermishandeling verplicht gemeld dient te worden. Deze draagt zorg voor: het in kaart brengen van signalen, collegiale consultatie en zo nodig het raadplegen van Veilig Thuis, spreken met cliënt, wegen van het geweld of de kindermishandeling en beslissen of er hulp wordt georganiseerd of melding moet worden gemaakt bij Veilig Thuis.

De aandachtsfunctionaris is vertrouwenspersoon mevrouw N. Sol.