

ALGEMENE VOORWAARDEN DEELNAME BOEKENFONDS

Boekenfonds 2020 – 2021 Stedelijk Gymnasium Haarlem

Hieronder staan de algemene voorwaarden die van toepassing zijn bij het in bruikleen nemen van schoolboeken via het boekenfonds van het Stedelijk Gymnasium Haarlem.

***'Gratis'* schoolboeken**

In principe worden alle boekenfondsboeken gratis in bruikleen gegeven.

Woordenboeken, rekenmachines en overige leermiddelen dient u zelf aan te schaffen.

De boekenfondsboeken die u ontvangt, kunnen nieuw zijn of gebruikt. De lener kan geen recht doen gelden op het ontvangen van een nieuw boek in plaats van een gebruikt boek.

Om boekenfondsboeken daadwerkelijk gratis te laten zijn, dient u ze aan het eind van de voorgeschreven periode (één of meerdere schooljaren) in goede staat weer in te leveren; dat wil zeggen onbeschadigd en onbeschreven.

Zogeheten 'verbruiksboeken' hoeven niet te worden ingeleverd. In de klas wordt medegedeeld wanneer het een 'verbruiksboek' betreft, en dat er in mag worden geschreven.

Inleveren

De boeken die moeten worden ingeleverd staan vermeld op een inleverlijst, die van tevoren schriftelijk of per e-mail aan de leerlingen wordt toegestuurd.

Boeken die tijdens de boekenbeurs worden afgekeurd, dient de leerling mee terug naar huis te nemen. Mocht het boek onverhoopt niet aan de leerling teruggegeven worden, dan dient de leerling daar zelf om te vragen.

Het boek dient door de leerling getoond te worden in het geval achteraf discussie ontstaat over de kwaliteit ervan.

Keuring

Boeken worden direct bij inlevering aan de balie van de boekenbeurs beoordeeld op kwaliteit.

Onterecht beschreven en overmatig beschadigde boeken, boeken zonder de bijbehorende cd-rom of bijvoegsel worden niet ingenomen. Deze boeken worden tegen de courante nieuwprijs in rekening gebracht, evenals ten onrechte niet ingeleverde boeken.

Kosten

De kosten van afgekeurde en niet ingeleverde boeken worden vermeld op een schadefactuur die u door de OSZG zal worden toegestuurd.

Bezwaren, vragen en opmerkingen naar aanleiding van (boekenschade-)facturen, die in het najaar worden toegezonden, worden tot uiterlijk 30 dagen na dagtekening in behandeling genomen.

Eventuele bezwaren kunt u richten aan boeken@sg haarlem.nl.

Voor een beschadigd of niet ingeleverd boek brengen wij de courante nieuwprijs in rekening. Een boek dat al 5 jaar of langer is gebruikt, wordt geacht afgeschreven te zijn en wordt niet in rekening gebracht.

De boeken worden gegarandeerd ingenomen, als ze in goede staat verkeren of zijn afgeschreven.

Ophalen van boeken

Het boekenpakket haalt u aan het eind van de vakantie op bij de boekenbeurs in de hal van gebouw Jacobijnestraat.

De boeken kunnen worden afgehaald volgens het afhaalrooster, dat vermeld staat op de schoolwebsite. Als u het pakket niet zelf kunt afhalen, bijvoorbeeld wegens ziekte of vakantie, kunt u dit door familie, vrienden of bekenden laten doen. Bij wijze van uitzondering kunt u het pakket in de eerste schoolweek komen ophalen. U dient hiertoe tijdig en via de mail een verzoek in te dienen bij het boekenfonds.

Bezwaren

Bij ontvangst dient u het boekenpakket ter plekke te controleren op kwaliteit en volledigheid. Indien nodig kunt u direct reclameren bij de zogeheten 'servicebalie' die daarvoor speciaal is ingericht. Daar wordt zo mogelijk direct een oplossing geboden.

Na het verlaten van het gebouw zijn in principe geen bezwaren of klachten meer mogelijk.

Wel kunnen leerlingen bij wijze van uitzondering tot twee weken na de boekenbeurs eventuele vragen en/of problemen in de schoolboekenwinkel aan de orde stellen, of deze stellen via boeken@sg haarlem.nl.

Na twee weken kunnen in principe geen boeken meer worden teruggegeven, aangevuld, omgeruild of vervangen.

Nabestellingen

Boeken die ten tijde van de boekenbeurs nog niet konden worden geleverd, worden zo spoedig mogelijk na aanvang van het nieuwe schooljaar door ons nageleverd.

Zodra na te leveren boeken op school binnenkomen, worden leerlingen hier via een e-mail van op de hoogte gebracht. Vervolgens dienen deze boeken per omgaande opgehaald te worden in 'de schoolboekenwinkel' (gebouw Prinsenhof).

De school kan besluiten om bovenbeschreven procedure aan te passen als gevolg van bijzondere omstandigheden, maar stelt de ouders/leerlingen hiervan tijdig op de hoogte via e-mail en/of de schoolwebsite.

BELANGRIJK: Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het ophalen van nageleverde en nabestelde boeken in de schoolboekenwinkel. Boeken die een geheel schooljaar niet worden afgehaald, blijven van school, maar worden wel in rekening gebracht.