

Uitnodiging en concept agenda

MR-vergadering Stedelijk Gymnasium

Donderdag 1 juli vanaf 16.00 uur

In de personeelskamer, Prinsenhof 3

**STEDELIJK
GYMNASIUM
HAARLEM**

Dinsdag 14 juni voorvergadering	Vrijdag 25 juni Verzending van de stukken. (zie overzicht onderaan dit document)	Dinsdag 29 juni 16.00 uur PMR-vergadering	Donderdag 1 juli 16.00 uur MR vergadering
------------------------------------	--	---	--

Actiepunten vorige vergadering en voorvergadering

Schoolleiding:

- ✓ Hein en Marcel spreken af om de technische aspecten van de jaaragenda door te nemen. Zij delen hun afspraken weer met de MR.
- ✓ De schoolleiding vraagt het sectievoorzittersoverleg te beginnen met het proces van de scan en schoolprogramma.
- ✓ Maria en Jan Henk denken na over hoe ze kenbaarheid van de meldleerling kunnen maken begin volgend schooljaar.
- ✓ De schoolleiding stuurt de MR voor volgende vergadering een stuk over de voortgang van het schoolplan.
- ✓ Stuurt update over diploma-uitreiking via mail (ter info; wordt niet besproken tijdens vergadering)

Ouders

- ✓ Claudia en Jacqueline overleggen over communicatie verkiezingen ouders.

Leerlingen:

- ✓ Maria en Jan Henk denken na over hoe ze kenbaarheid van de meldleerling kunnen maken begin volgend schooljaar.

Personeel:

- ✓ Claudia en Jacqueline overleggen over communicatie verkiezingen ouders.

Afgerond:

- ✓ Verkiezing personeelsgeleding: gefeliciteerd, Peter Hooft
- ✓ Verkiezing leerlinggeleding: gefeliciteerd, Rozemarijn Vos en Julie Baarsma
- ✓ Jan Henk presenteert data die belangrijk zijn voor verbeterkansen leerlingen
- ✓ Hein en Marcel spreken af om de technische aspecten van de jaaragenda door te nemen. Zij delen hun afspraken weer met de MR.
- ✓ N.a.v actiepoint vorige vergadering: het gedeelte over vrijheden en de klachtenprocedure in het leerlingenstatuut

Tijd		Onderwerp	Toelichting	Status
16.00	1	Opening en vaststelling van de agenda		B
16.05	2	Vaststellen verslag vorige vergadering en korte blik op de checklist hierboven	Stuk 1: <ul style="list-style-type: none">• Conceptverslag Puur tekstuele wijzigingen graag via de mail naar m.joles@sg haarlem.nl	B
16.10	3	Kan de MR instemmen met een gewijzigde roosterstructuur vanaf 21-22 ivm de NPO-gelden?	De schoolleiding heeft een voorstel ingediend om de NPO-gelden te gebruiken voor steunlessen in banduren. De PMR heeft intussen al een schriftelijke reactie hierop gegeven, waarop de schoolleiding op haar beurt weer heeft gereageerd. Stuk 2: <ul style="list-style-type: none">• Verschillende voorstellen met toelichting. Stuk 3: <ul style="list-style-type: none">• Reactie PMR op roosterstructuur met antwoorden van schoolleiding	B

16.30	4	Instellen examencommissie	Stuk 3: • Voorstel en onderbouwing	B
16.45	5	formatieplan 21-22	Stuk 4: • Definitieve versie	B
16.55		Korte pauze		
17.05	6	Voorstel over andere invulling van reizen.	Wanneer schoolreizen komen te vervallen, heeft de MR instemmingsrecht. Stuk 5: • Voorstel en onderbouwing	M/B
17.20	7	jaaragenda schooljaar 21-22	Stuk 6: • Definitieve versie	B
17.30	8	PTA en examenreglement	Stuk 7 • PTA ter goedkeuring	B
Vergadering gaat door zonder schoolleiding				
17.35	1	Evaluatie functioneren MR		M
Uiterlijk 18.15		sluit en borrel		

B=besluitvormend

M=meningsvormend

I=informatief

Te versturen stukken (deadline 25 juni)

Secretaris:

- Notulen vergadering 11 mei 2021
-

Schoolleiding:

- Roostervoorstel dat ruimte creëert voor banduren, en voorstel besteding gelden National Plan Onderwijs (NPO)
- Voorstel en onderbouwing instellen examencommissie
- formatieplan
- Evaluatie reizen; eventueel met voorstel
- Voorstel jaaragenda 2021-22
- PTA 2020-2021
- Update over diploma-uitreiking via mail (ter info; wordt niet besproken tijdens vergadering)